****

**แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรม /ประชุม /สัมมนา /ศึกษาดูงาน**

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) ................................ตำแหน่ง...................................ระดับ................................ สังกัด กลุ่ม / ศูนย์...............................................................................................................................................

หัวข้อการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา หลักสูตร/โครงการ ..................................................................................

ระยะเวลาการฝึกอบรม .....................วัน ระหว่างวันที่.....................................ถึงวันที่........................................

สถานที่เข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ……………………………………………………………………………………………..

หน่วยงานผู้จัดหลักสูตร/โครงการ........................................................................................................................

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม หลักสูตร/โครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรม ดังนี้

1. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1.1………………………………………………………………………………………………………………..

1.2............................................................................................................................. 2. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของ/ การประชุม/ สัมมนา/ การฝึกอบรม มีดังนี้ (แนบตารางการฝึกอบรม )

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 3. ข้อสรุปที่ได้จากการประชุม อบรม ครั้งนี้

 3.1. กรณีเป็นการประชุม / ฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความรู้ใหม่ที่ได้รับ คือ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 3.2. กรณีที่เป็นการประชุม อบรม เกี่ยวกับงานตามหน้าที่

 3.2.1 งานหรือข้อตกลงในการดำเนินงานหรือ ข้อสรุปของที่ประชุม มีอะไรบ้าง

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

 3.2.2 สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 11 จังหวัดนครศรีธรรมราช จะต้องดำเนินการอะไรต่อไป

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

4. ความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ สามารถนำไปปรับให้เกิดประโยชน์แก่

 ❒ ต่อตนเอง ได้แก่................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

 ❒ ต่อหน่วยงาน ได้แก่............................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

 5. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรม/ประชุม มีดังนี้ (ให้แจ้งรายละเอียดค่าใช้จ่ายเป็นรายบุคคล)

 1 ค่าลงทะเบียน .............................................. บาท

1. ค่าเบี้ยเลี้ยง .............................................. บาท
2. ค่าที่พัก .............................................. บาท
3. ค่ายานพาหนะ .............................................. บาท

 รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ...............................................บาท

(ลงชื่อ) ................................................................

 (................................................)

ตำแหน่ง.............................................................

วันที่..................../เดือน.....................................พ.ศ.................

**หมายเหตุ**: ข้อ 4 และข้อ 5 ให้ระบุในกรณีที่เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจาก สคร.11 (งบประมาณของกลุ่มพัฒนาองค์กร)